

L.U.H.V. Currimus

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

9 april 2018

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN L.U.H.V. CURRIMUS

Artikel 1:

- a. Dit huishoudelijk reglement bevat artikelen en bepalingen ter aanvulling van de statuten van de Leidse Universitaire Hardloopervereniging Currimus, gevestigd te Leiden.
- b. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van L.U.H.V. Currimus, het reglement van Leiden Atletiek en de wet.
- c. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement en de statuten niet voorzien, dan beslist het bestuur.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2 :

- a. Leden, zij die deel kunnen nemen aan wedstrijden, worden in de volgende categorieën ingedeeld:
 1. Algemene leden zijn leden die geacht worden deel te nemen aan de trainingen van L.U.H.V. Currimus en aan hardlooperwedstrijden.
 2. Ere-leden zijn leden die zich naar oordeel van de Algemene Leden Vergadering (voortaan ALV) buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Zij hebben dezelfde rechten als aan begunstigers als bedoeld in artikel 7 van de statuten zijn toegekend.
 3. Begunstigers/donateurs zijn zij die jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale grootte door de algemene vergadering wordt vastgesteld (Zie statuten art. 7 en 8).
 4. Reünisten zijn oud-leden die na betaling van een door het bestuur vastgestelde vergoeding op de hoogte gehouden zullen worden van bepaalde door de vereniging georganiseerde activiteiten. Hierbij zal worden aangegeven of deelname voor reünisten aan deze evenementen mogelijk is, en tegen welke vergoeding. Tevens zal er ieder verenigingsjaar ten minste één reünisten-training en één reünisten-borrel georganiseerd worden.
- b. Aanmelding van leden en ondersteunende leden geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
- c. Na aanmelding volgt een lidmaatschap.
- d. Ieder algemeen lid dient voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar of binnen 30 dagen na aanvang van het lidmaatschap ingeschreven te staan bij Leiden Atletiek. Leden die niet voldoen aan het voorgaande hebben gedurende het gehele verenigingsjaar geen toegang tot die activiteiten waarvoor een lidmaatschap van Leiden Atletiek vereist is.

Artikel 3:

- a. Het lidmaatschap is bindend voor het lopende verenigingsjaar.
- b. Indien er geen opzegging van het lidmaatschap plaatsvindt, blijft men automatisch lid voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 4:

- a. Het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd door:

1. schriftelijk bedanken bij het bestuur,
 2. overlijden,
 3. royement, conform de voorschriften zoals genoemd in de statuten van de vereniging L.U.H.V. Currimus.
- b. Opzeggen van het lidmaatschap moet geschieden vóór een door het bestuur te bepalen datum, namelijk voor 1 augustus van het lopende jaar.
 - c. Wijzigingen in de status van het lidmaatschap dient men schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur vóór een door het bestuur te bepalen datum, te weten 1 augustus van het lopende jaar.
 - d. Het bestuur kan, indien daar redenen toe bestaan, afwijken van het gestelde in artikelen 4a, 4b en 4c.

Artikel 5:

- a. Het bestuur is verplicht nieuwe leden te informeren over het bestaan van de statuten, het huishoudelijk reglement en de door de ALV genomen beslissingen, en de leden kenbaar te maken dat ze met de inhoud hiervan bekend dienen te zijn. Tevens dient het bestuur op verzoek van de leden de statuten en het huishoudelijk reglement ter inzage beschikbaar te stellen.
- b. Door toe te treden als lid, verklaart men bekend te zijn met de inhoud van de statuten, het huishoudelijk reglement en door ALV genomen beslissingen, en verklaart men zich daaraan te onderwerpen.

Artikel 6:

- a. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een ALV.
- b. Na aanmelding is een toetredend lid altijd 100% van het lidmaatschap van de vastgestelde contributie verschuldigd, onafhankelijk van wanneer de aanmelding dan wel afmelding gedurende het jaar geschiedt.
- c. Het betalen van de contributie dient plaats te vinden in één keer. Verzoeken tot betaling in termijnen kan men schriftelijk bij het bestuur indienen o.v.v. geldige reden(en). Over geldigheid van reden(en) en de wijze van inning beslist het bestuur.
- d. Bij in gebreke blijven van het gestelde in artikel 6d inzake betalen van de contributie wordt gehandeld als beschreven in bijlage 1.

BESTUUR

Artikel 7:

- a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste 3 leden, benoemd conform het aantal zoals dat vermeld staat in de statuten.
- b. In aanvulling op artikel 13 lid 1 van de statuten dienen minimaal de volgende functies ingevuld te worden door het bestuur:
 - Voorzitter,
 - Penningmeester,
 - Secretaris.

- c. Bestuursleden mogen meerdere functies uitoefenen, maar niet zowel de functie van voorzitter als penningmeester bekleden.
- d. De in artikel 7b genoemde functies zijn beschreven in de handleiding "Taakomschrijving".
- e. Het bestuur dient bij voorkeur bij kandidaatstelling, maar uiterlijk 1 november, een beleidsplan voor te leggen aan de leden.

Artikel 8:

Het bestuur van de vereniging vertegenwoordigt de vereniging naar buiten en is gemachtigd namens de vereniging haar stem uit te brengen.

Artikel 9:

Het bestuur is rekening en verantwoording schuldig aan de ALV. Ieder bestuurslid is aansprakelijk voor de door hem / haar eigenmachtig verrichte handelingen.

Artikel 10:

- a. Bestuursvergaderingen vinden plaats op verzoek van één bestuurslid in overleg met de voorzitter.
- b. Het bestuur vergadert zo vaak als men dat wenselijk acht, minstens 4 maal per jaar.
- c. In overleg met de overige bestuursleden stelt de voorzitter de agenda en de datum van de bestuursvergadering vast.
- d. De datum van de bestuursvergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, tenminste 7 dagen van tevoren, onder opgave van de agenda bekend gemaakt.
- e. Tijdens een bestuursvergadering kunnen alleen dan besluiten genomen worden, indien alle bestuursleden aanwezig zijn.
- f. Onder de hieronder genoemde voorwaarden kunnen besluiten genomen worden zonder dat het volledige bestuur aanwezig is, als bedoeld onder lid e:
 - tenminste de helft van het aantal bestuursleden dient aanwezig te zijn, en
 - de betreffende zaak moet minstens één vergadering tevoren geagendeerd en besproken zijn, en
 - tenminste 7 dagen voordat het besluit genomen wordt, moeten de leden in het bezit zijn van de verslagen van de voorafgaande vergaderingen en van een concept besluit.
- g. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Dit geldt niet voor een besluit als bedoeld in sub f, wanneer een lid van het bestuur wegens overmacht verhinderd is. Dit lid kan zijn stem uitbrengen door middel van een ter vergadering te overleggen schriftelijke lastgeving, waarin hij ook zijn stemgedrag aangeeft.
- h. Indien tenminste twee leden van het bestuur schriftelijk een vergadering aanvragen, dan is de voorzitter verplicht binnen 14 dagen hieraan gevolg aan te geven.
- i. Bij stemmingen in de bestuursvergadering brengt ieder bestuurslid één stem uit. Bij staking der stemmen, kan een herstemming plaatsvinden op dezelfde vergadering. Staken de stemmen, dan wordt er in de eerstvolgende bestuursvergadering opnieuw gestemd. Staken bij deze stemming de stemmen wederom, dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 11:

Bij uiteenvallen van het bestuur, om welke reden dan ook, moet zo spoedig mogelijk, doch binnen 2 weken, een ALV uitgeschreven worden. Tot het plaatsvinden van de ALV dient het af te treden bestuur de lopende zaken te behandelen.

Artikel 12:

Bij tussentijds vertrekken van de penningmeester dienen altijd de boeken door de kascommissie geïnspecteerd te worden.

COMMISSIES

Artikel 13:

- a. Het bestuur kan commissies benoemen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, leden daarvan te installeren en dechargeren en hun taakomschrijving te herzien.
- b. Het bestuur installeert jaarlijks één adviesorgaan, te weten de commissie van advies.
- c. De ALV installeert jaarlijks één controlerend orgaan, te weten de kascommissie
De kascommissie dient te bestaan uit minimaal één oud-penningmeester van Currimus en één ander lid dat beschikt over affiniteit met de vereniging ofwel financiën. De kascommissie heeft de taak de penningmeester te adviseren en te controleren om zo de financiële gezondheid van de vereniging te waarborgen. Tevens geeft de kascommissie desgevraagd advies aan de ALV.
- d. De commissie van advies dient te bestaan uit minimaal twee oud-bestuursleden van Currimus. Zij hebben de mogelijkheid het bestuur te adviseren over het te volgen beleid, maar kunnen hierover geen bindende besluiten nemen.

Artikel 14:

De ALV kan een commissie ad hoc benoemen met een specifieke taak die buiten de normale bestuurswerkzaamheden valt.

Artikel 15:

- a. Commissies dienen verantwoording af te leggen aan het bestuur en aan de ALV, met uitzondering van de kascommissie en de commissie van advies, deze dienen verantwoording af te leggen aan de ALV. Tevens dienen commissies, met uitzondering van de adviesorganen, het bestuur op de hoogte te houden van hun werkzaamheden en vorderingen, en binnen twee weken na het behaalde doel/ de georganiseerde activiteit een eindverslag (bestaande uit een eindafrekening en evaluatie) te overhandigen aan het bestuur.
- b. Alle commissies met budget dienen een begroting en een financieel verslag in te dienen bij het bestuur.

COMPETITIE EN TRAINING

Artikel 16:

- a. De wedstrijdcommissaris stelt teams samen in overleg met het bestuur, de trainers en de betrokken lopers.
- b. De wedstrijdcommissaris is voor bovengenoemde in artikel 16a eindverantwoordelijk.

Artikel 17:

- a. Leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de regels waaronder een wedstrijd wordt gehouden. Zij moeten daaraan deelnemen in het door de ALV voorgeschreven verenigingsstenu, tenzij het bestuur voor een ander tenue toestemming heeft gegeven.
- b. De door de teams te behalen verenigingsprijzen blijven het eigendom van de vereniging.

Artikel 18:

- a. Het bestuur kan één of meer trainers benoemen.
- b. Aan de trainer(s) is opgedragen het geven van onderricht, met dien verstande dat zij de verantwoording dragen voor de inhoud van het onderricht.

Artikel 19:

- a. Deelname aan de trainingen is alleen mogelijk als lid van Currimus. Uitzondering is de Batavierenrace-training, hieraan kunnen alle potentiële lopers van het Universiteitsteam van de Batavierenrace deelnemen.
- b. De deelnemers van de trainingen zijn verplicht zich te onderwerpen aan de leiding van de trainer(s).
- c. Een lid dat zich in het in sub b van dit artikel gestelde onttrekt, kan door het bestuur worden geschorst voor de training(en).
- d. Elk lid moet een geldig lidmaatschap hebben bij Leiden Atletiek wanneer zij deelneemt aan trainingen die worden georganiseerd door Leiden Atletiek.

Artikel 20:

De leden ontvangen ruim voor het plaatsvinden van een teamwedstrijd een kennisgeving en verbinden zich door opgave bij de wedstrijdcommissaris aan deelname. Indien een lid na opgave toch wil afzien van deelname dient het betreffende lid hiervan ten minste veertien dagen voor aanvang van de wedstrijd, tenzij anders bepaald in artikel 21, kennis te geven aan de wedstrijdcommissaris.

Artikel 21:

Bij afmelding binnen 14 dagen voor een wedstrijd, met uitzondering van de Batavierenrace waar een termijn van 28 dagen geldt, en tenzij anders aangegeven bij inschrijving, zal het bestuur beoordelen of de reden als geldig wordt beschouwd. Wanneer de reden niet als geldig wordt afgegeven door het bestuur zal er een boete worden uitgedeeld zoals vermeld staat in bijlage 1.

ALGEMENE LEDEN VERGADERING (ALV)

Artikel 22:

- a. Het bestuur stelt de datum en de voorlopige agenda van de ALV vast.
- b. ALV's worden minimaal 2x per jaar gehouden, en wel een vergadering in maart/april en een vergadering in september/oktober.
- c. Andere vergaderingen kunnen worden uitgeschreven:
 1. Indien tenminste 1/10 deel van de stemgerechtigden leden het verlangen daartoe schriftelijk kenbaar heeft gemaakt met omschrijving van redenen en onder opgave van de te behandelen punten. Aan een dergelijk verzoek dient het bestuur te voldoen door binnen 4 weken de ALV bijeen te roepen. Conform de statuten dient het bestuur 7 dagen van tevoren de datum en de agenda van de ALV bekend te maken.

Voldoet het bestuur hieraan niet, dan hebben de verzoekers het recht, zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te gaan.
 2. Ter voorziening van vacatures in het bestuur.
 3. Indien het bestuur dit noodzakelijk acht.
 4. Bij uiteenvallen van het bestuur (Zie ook art. 11 van dit huishoudelijk reglement).

Artikel 23:

- a. Tijdens de ALV van september/oktober dienen behandeld te worden:
 1. Vaststellen definitieve agenda
 2. Notulen van de vorige ALV
 3. Jaarverslag van de secretaris en de wedstrijdsecretaris
 4. Verslagen der diverse commissies
 5. Beleidsplan der kandidaatsbestuur
 6. Verkiezing van het bestuur
 7. Verkiezing van de commissies met uitzondering van de kascommissie
 8. Vaststellen van de begroting
 9. W.v.t.t.k. (Wat verder ter tafel komt)
 10. Rondvraag
- b. Tijdens de ALV van maart/april dienen behandeld te worden:
 1. Vaststellen definitieve agenda
 2. Notulen van de vorige ALV
 3. Verslag van de penningmeester, en eventueel verslag van de kascommissie
 4. Vaststellen van de contributie
 5. Vaststellen van de boetelijst
 6. W.v.t.t.k. (Wat verder ter tafel komt)
 7. Rondvraag
- c. Alle in 23a en 23b genoemde verslagen dienen schriftelijk vastgelegd te zijn voor de aanvang van de ALV. De verslagen moeten tevens uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de ALV naar het bestuur zijn opgestuurd.

Artikel 24:

- a. De datum van de ALV wordt tenminste 14 dagen van tevoren bekend gemaakt bij de leden.

- b. De voorlopige agenda van de ALV wordt tenminste 7 dagen van tevoren bij de leden bekend gemaakt. Wat betreft de ALV van augustus/september bevat de agenda de rekening en verantwoording van de penningmeester over de afgelopen periode.

Artikel 25:

- a. Direct na de opening van de ALV heeft ieder aanwezig lid het recht een voorstel aan de vergadering bij de voorzitter in te dienen. Dit voorstel wordt dan toegevoegd aan de agenda (zie art. 23, lid a.1 en b.1).
- b. Een voorstel of motie ingediend door een stemgericht lid tijdens de vergadering kan slechts in behandeling worden genomen in indien het een aan de orde zijnde kwestie betreft.
- c. Een door een stemgerechtigd lid ingediend amendement op een aan de orde zijnde voorstel, dat met het beginsel van dat voorstel in strijd is, kan niet in behandeling worden genomen.

Artikel 26:

Bij iedere ALV is een quorum van tenminste 15% van het aantal leden vereist.

Artikel 27:

- a. Ieder lid heeft het recht kandidaten voor te stellen, zowel voor het bestuur als voor de in te stellen commissies.
- b. Kandidaatstelling voor het bestuur is geregeld in de statuten.
- c. Wanneer er slechts 2 kandidaten zijn voor de kascommissie, worden deze direct als commissielid geïnstalleerd. Zijn er meerdere kandidaten, dan beslist een stemming, waarbij die kandidaten worden geïnstalleerd, die de meeste stemmen hebben behaald. Bij het staken der stemmen beslist het lot.
- d. Kandidaten voor het bestuur moeten tenminste de leeftijd van 18 jaren hebben bereikt.

Artikel 28:

- a. Stemmen bij schriftelijke en ondertekende lastgeving is geoorloofd, doch alleen over voorstellen uit de voorlopige agenda.
- b. Een stem als bedoeld in artikel 28a kan slechts overgebracht worden door één ander stemgerechtigd lid, waarbij iedere lasthebbende naast zijn eigen stem slechts één stem bij lastgeving mag overbrengen.
- c. Stemmen van onwaarde worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Als stemmen van onwaarde worden beschouwd:
 1. Ondertekende stembriefjes,
 2. Onleesbare of onduidelijke stembriefjes,
 3. Stembriefjes waarop de naam van een niet verkiesbaar persoon voorkomt.

Artikel 29:

Met het maken van de notulen kan de secretaris, in overleg met de voorzitter, één van de andere bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter of de penningmeester, belasten.

CONTRIBUTIE EN BOETES

Artikel 30:

Wanneer een lid in gebreke blijft de contributie of andere aan de vereniging verschuldigde bedragen op het door de vastgestelde tijdstip te voldoen, wordt door het bestuur een sanctie opgelegd, als vastgesteld volgens artikel 31 van dit huishoudelijke reglement.

Artikel 31:

- a. De zwaarte van de sancties en de toepassingen van de sancties, al dan niet in de vorm van boetes, worden beschreven in een boetelijst die als bijlage aan dit huishoudelijke reglement is toegevoegd.
- b. Deze boetelijst kan, indien daar behoefte toe is, alleen door de ALV bijgesteld worden.

Artikel 32:

- a. De contributie wordt vóór 30 november van het lopende seizoen geïncasseerd middels de rekening van LUHV Currimus, zoals toegelicht in Bijlage 1, Artikel 2.
- b. Indien niet akkoord wordt gegaan met deze incasso zullen de punten van Bijlage 1, Artikel 3 gehanteerd worden.

DIVERSEN

Artikel 33:

- a. In overleg met de trainer(s) kan het bestuur, indien men dit wenselijk acht, een ledenstop instellen voor de duur van maximaal 1 jaar. Deze ledenstop kan jaarlijks verlengd worden.
- b. Het bestuur is bevoegd een door haar ingestelde ledenstop ten allen tijde te beëindigen, dit in overleg met de trainer(s).

Artikel 34:

- a. Alle voor de vereniging noodzakelijk gemaakte kosten voor werkzaamheden opgedragen door de vereniging, dienen vergoed te worden door de vereniging, tenzij de ALV anders beslist.
- b. Declaraties voor deze kosten moeten gespecificeerd binnen 3 maanden nadat ze gemaakt zijn bij het bestuur ingediend worden.

Artikel 35:

Het Huishoudelijk Reglement kan alleen gewijzigd worden in een ALV met een absolute meerderheid van het aantal stemmen.

Nieuwe artikelen en wijzigingen die door de ALV goedgekeurd dienen te worden kunnen in een aanhangsel worden toegevoegd.

Artikel 36:

- a. Wanneer er een voertuig gehuurd moet worden om te kunnen deelnemen aan wedstrijden of andere activiteiten, mogen in dit voertuig alleen mensen rijden die een kopie van het rijbewijs hebben ingeleverd. De commissie van het betreffende evenement of het bestuur draagt hier zorg voor.
- b. Het bestuur of de commissie van het betreffende evenement dient ervoor te zorgen dat het eigen risico verlaagd wordt naar het minimale bedrag voor eigen risico dat kan worden afgedwongen bij de verhuurder.
- c. Wanneer er schade wordt gereden, zal 25% van het eigen risico door de bestuurder worden betaald en 75% door Currimus, mits er aan artikel 38 sub a en b. is voldaan en mits er geen sprake is van onbehoorlijk gedrag. Of er sprake is van onbehoorlijk gedrag zal door het bestuur en eventuele getuigen worden beoordeeld.

Artikel 37:

Wanneer een niet-lid aan evenementen deelneemt waaraan kosten zijn verbonden voor Currimus, terwijl er geen sprake is van wederzijds voordeel, zal er een kostendekkend bedrag in rekening worden gebracht. Dit bedrag is afhankelijk van het betreffende evenement. Of er sprake is van wederzijds voordeel zal door het bestuur worden bepaald.

Artikel 38:

- a. Ieder lid dat minimaal 2 jaar lid is bij Currimus, ontvangt een trainingspak (pants/tights en een jacket).
- b. Wanneer een lid na 1 februari lid is geworden bij Currimus, gaat deze regeling in aan het begin van het eerstvolgende volledige verenigingsjaar.
- c. Wanneer een lid minder dan twee jaar lid is bij Currimus, krijgt het betreffende lid de mogelijkheid om een trainingspak te ontvangen door 75% van de kosten te betalen indien het lidmaatschap korter was dan een half jaar en 50% van de kosten te betalen indien het lidmaatschap langer was dan een half jaar.
- d. Indien een lid heeft aangegeven twee jaar lid te blijven, maar zich toch binnen twee jaar afmeldt, wordt er alsnog 75% van de kosten voor het trainingspak in rekening gebracht als het lidmaatschap korter was dan een half jaar en 50% van de kosten in rekening gebracht als het lidmaatschap langer was dan een half jaar.

BIJLAGE 1: BETALINGEN

Artikel 1: Wedstrijden en evenementen

Bij afmelding voor een wedstrijd of een door Currimus georganiseerde activiteit waar een financiële bijdrage aan verbonden is, later dan veertien dagen van tevoren zijn de volgende regels van kracht:

- 1) Afmelding of absentie moet een goede reden hebben.
- 2) Het bestuur beslist wat als een goede reden wordt beschouwd en spreekt zich hierover uit.
- 3) Afmelding moet volgens artikel 21 indien mogelijk tenminste 14 dagen van tevoren schriftelijk kenbaar gemaakt worden gemaakt aan de teamleider of het bestuur.
- 4) Er wordt een boete uitgedeeld wanneer niet aan de bovenstaande voorwaarden 1,2,en 3 wordt voldaan door het betreffende lid.
- 5) De boete betreft € 10,- of bij een dusdanig hoog inschrijfgeld voor een wedstrijd zelfs 50% van het inschrijfgeld. Voor welk van deze 2 opties wordt gekozen beslist het bestuur.

Artikel 2: Betaalwijze contributie

Voor de leden die middels het inschrijfformulier hebben gekozen voor automatische incasso, wordt het lidmaatschap per automatische incasso voor 30 november van diens rekening afgeschreven, tenzij eden deelnemen aan activiteiten waar een abonnement vereist is en niet voldoen aan artikel2b zijn de volgende regels van kracht.

- a) het lid voor 1 augustus heeft opgezegd conform artikel 4 van het huishoudelijk reglement.
- b) het lid aangeeft voor 1 augustus de overschrijving zelf te willen doen.

Artikel 3: Betalen van rekeningen van evenementen en boetes

Het verzoek tot betalen van rekeningen van evenementen en boetes worden per email aan het betreffende lid medegedeeld.

- 1) Betreffend lid dient het bedrag binnen 3 weken, na de datum waarop de mail verstuurd is, te betalen.
- 2) Wanneer niet betaald wordt zal een eerste herinneringsmail worden gestuurd met het verzoek binnen 3 weken, na de datum waarop de eerste herinneringsmail verstuurd is, te betalen.
- 3) Wanneer na deze twee verzoeken van de penningmeester het betreffende lid niet heeft betaald, wordt een tweede herinneringsmail gestuurd, waarin het betreffende lid alert wordt gemaakt op de boetesanctie die wordt gehanteerd: indien er na de tweede herinnering niet binnen 2 weken, na de datum waarop de tweede herinneringsmail verstuurd is, niet is betaald, wordt er 15 euro boete gerekend.

- 4) Indien er na 8 weken na de eerste e-mail nog niet is betaald, wordt er een boete van 15 euro in rekening gebracht, bovenop het bedrag wat reeds openstond. Dit bedrag dient in zijn geheel binnen 2 weken overgemaakt te worden. Daarbij dient vermeldt te worden dat wanneer het betreffende lid niet betaald, er gekozen kan worden voor een schorsing van het betreffende lid.
- 5) In het geval dat het betreffend lid na 10 weken nog steeds niet heeft betaald, zal het betreffende lid geroyeerd worden.

De schorsing eindigt door:

- a) te voldoen aan opgelegde verplichtingen.
- b) een daartoe strekkend besluit van het bestuur.